

## Benutzungs- und Gebührenordnung\* (Stand: 01.12.2022)

### § 1 Allgemeines

- (1) Das Gymnasium Walsrode betreibt die Schulbibliothek als eigene Einrichtung. Sie steht somit allen Schüler\*innen, Lehrer\*innen und Mitarbeitenden kostenfrei zur Verfügung.
- (2) Die Öffnungszeiten der Bibliothek werden durch Aushang (siehe auch Internet) bekannt gegeben

### § 2 Anmeldung

Die Anmeldung der Schüler\*innen erfolgt automatisch mit der Schulanmeldung und der damit verbundenen Einwilligung in die Datenverarbeitung.

Sollte der Datenverarbeitung nicht zugestimmt werden, ist eine Nutzung der Schulbibliothek leider nicht möglich. Ein Bibliotheksausweis ist **nicht** nötig.

### § 3 Löschung

- (1) Die Löschung der gespeicherten Daten erfolgt automatisch mit Beendigung der Schulzeit am Gymnasium.

### § 4 Leihbedingungen

- (1) **Die Leihfrist** für alle Medien beträgt zwei Wochen (einzelne Medien können von der Ausleihe ausgeschlossen werden).
- (2) **Sorgfaltspflicht:** Die ausgeliehenen Medien sind vom Benutzer auf sichtbare Mängel hin zu überprüfen. Eine Beanstandung mit Ablauf der Leihfrist ist nicht möglich. Alle Medien sind Eigentum der Schule und sind mit Sorgfalt zu behandeln.
- (3) **Verlängerungen** sind möglich, solange keine Reservierung für das ausgeliehene Medium vorliegt. Die Verlängerung kann per Email, persönlich, telefonisch oder jederzeit auf dem benutzereigenen Konto online erfolgen.
- (4) **Rückgabe.** Die Rückgabe hat fristgerecht und unaufgefordert zu erfolgen.
- (5) **Mahnung:** Wird die Leihfrist ohne jeglichen Hinweis auf Verspätung, Verlängerung etc. überschritten, erfolgt nach 3 Öffnungstagen eine erste schriftliche und gebührenpflichtige Mahnung (via IServ).
- (6) **Ersatz:** Werden trotz dreimaliger Mahnung die entliehenen Medien nicht zurückgegeben, wird dem Nutzer/den Eltern (bei Minderjährigen) eine schriftliche Rechnung inkl. Gebühren zwecks Neuanschaffung per Post zugestellt. Die Schulbibliothek kann die Ausleihe weiterer Medien, bis zur vollständigen Bezahlung, einstellen.

### § 5 Verhalten in der Schulbibliothek

- (1) Jeder Benutzer hat sich so zu verhalten, dass andere Nutzer nicht gestört werden.
- (2) Die Schulbibliothek wird sauber und ordentlich hinterlassen. Dazu gehört auch, dass verschobene Sitzmöbel wieder an Ort und Stelle zurückgestellt werden.
- (3) Gespräche finden in Flüsterlautstärke statt.
- (4) Essen und Trinken ist in der Schulbibliothek nicht gestattet.

### § 6 Benutzung der Computer /Drucker

- (1) Die Nutzung der PCs und Laptops ist ausschließlich für Unterrichtszwecke erlaubt. Hier gilt die Nutzungsordnung für Geräte mit Internetanbindung am „Gymnasium Walsrode“ vom 01. August 2022.

### § 8 Leihverkehr (Fernleihe)

- (1) Die Schulbibliothek ist dem Gemeinsamen Bibliotheksverbund (GBV) angeschlossen und kann gegen eine Gebühr Medien aus anderen Bibliotheken beschaffen. Es gelten dann die Bestimmungen der entsendenden Bibliothek.

### § 9 Verstöße

- (1) gegen diese Bibliotheks- und Gebührenordnung,
  - (2) und oder gegen Anordnungen des Bibliothekspersonals
- können mit Verweis aus der Schulbibliothek geahndet werden.

### § 10 Gebühren

- |   |        |
|---|--------|
| (1) bei verspäteter Abgabe (pro schriftliche Mahnung) | 0,50 € |
| (2) für die Bearbeitung von Ersatzansprüchen          | 2,00 € |
| (3) Kopie- und Druck je Seite                         | 0,05 € |



## Einwilligung in die Datenspeicherung personenbezogener Daten für die Einführung einer digitalen Ausleihverwaltung in der Schulbibliothek des Gymnasiums Walsrode

[Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!]

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

(Name des Benutzers/der Benutzerin)

(Geschlecht)

<input type="text"/>
----------------------

(Straße und Hausnummer)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

(PLZ und Wohnort)

(Geburtsdatum)

<input type="text"/>
----------------------

(IServ-Email-Adresse)

Ich bestätige per Unterschrift, die **Benutzungs- und Gebührenordnung** der Schulbibliothek zur Kenntnis genommen zu haben und gebe die **Einwilligung zur elektronischen Speicherung und Verarbeitung** der hier gemachten Angaben zur Person für die Teilnahme an der digitalen Ausleihverwaltung.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler\*in (Bibliotheksnutzer)

**Zustimmung der/des Erziehungsberechtigten (bis zur Vollendung des 16. Lebensjahres)**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift(en)