

Anleitung für die Anmeldung zur Schulbuchausleihe über IServ

Die Anmeldung zur Schulbuchausleihe erfolgt über den IServ-Account Ihres Kindes. Um Ihr Kind anzumelden, befolgen Sie bitte folgende Schritte:

1. Geben Sie Folgendes in die Eingabezeile Ihres Browsers (Internetexplorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, o. Ä.) ein: **www.gym-walsrode.de**
2. Loggen Sie sich mit den Daten Ihres Kindes ein. (Ausnahmen Jahrgang 5 und Neuzugänge: Hier entnehmen Sie bitte die erforderlichen Informationen den Unterlagen, die Sie bei der Anmeldung Ihres Kindes erhalten.)
3. Wählen Sie mit der Maus den Punkt „Schulbücher“ unter dem Reiter „Organisation“ in der Navigationsleiste auf der linken Seite.
4. Wählen Sie mit der Maus den Punkt „Anmeldung“ in der oben angeordneten Menüleiste.
5. Wählen Sie den Jahrgang, den Ihr Kind im kommenden Schuljahr besuchen wird, durch Anklicken aus.
6. Füllen Sie alle Felder unter „Erziehungsberechtigte/r“ und „Schüler/in“ aus.

Hinweis: Es genügt die Daten eines Erziehungsberechtigten einzutragen.

7. Falls begründet, setzen Sie bitte mithilfe der Maus einen Haken vor „Ermäßigungsantrag stellen“ bzw. „Befreiungsantrag stellen“. Weitere Informationen zu Befreiungen und Ermäßigungen finden Sie auf unserer Homepage unter „Anmeldung – entgeltliche Schulbuchausleihe“. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn ter Hell (christian.ter.hell@gym-walsrode.de)

8. Im Anschluss klicken Sie die Schaltfläche „Bücher auswählen“ an.

9. Wählen Sie unter „Wahlbereiche“ das gewählte Fach / die gewählten Fächer Ihres Kindes entsprechend aus. Zum Beispiel: Ihr Kind ist für das Fach „Werte und Normen“ angemeldet, dann wählen Sie im Wahlbereich „Religion / Werte und Normen“ „Werte und Normen“ aus, so wird das passende Buch / werden die passenden Bücher angezeigt.

Hinweis: Unter der Bücherliste des Jahrgangs wird der Neupreis der in der Paketeihe enthaltenen Bücher angezeigt. Die aktuellen Bücherlisten können Sie außerdem auf unserer Homepage herunterladen.

10. Klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche „Fortfahren“.

11. **Lesen Sie die Leihbedingungen der Schule aufmerksam durch** und bestätigen Sie Ihre Zustimmung per Mausklick.

12. Klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche „**Prüfen & Absenden**“ und überprüfen Sie die von Ihnen getätigten Angaben. *Hinweis: Sollten Sie Fehler finden, wählen Sie „Bearbeiten“ aus. Dann können fehlerhafte Einträge korrigiert werden.*

13. Sind alle Angaben korrekt, dann klicken Sie unbedingt auf „**Anmeldung abschicken**“.

Ihr Kind ist jetzt zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln für das nächste Schuljahr am Gymnasium Walsrode angemeldet. Sie bekommen nun die Kontoverbindung, die Leihgebühr sowie zwei Verwendungszwecke angezeigt. Diese Übersicht können Sie sich ausdrucken. Sie erhalten diese zusätzlich per E-Mail auf die bei der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse. Halten Sie bitte unbedingt die angezeigte Zahlungsfrist ein.

Die Anmeldung kann nur berücksichtigt werden, wenn Sie die fällige Leihgebühr fristgerecht überweisen. Bitte geben Sie unbedingt Verwendungszweck 1 und Verwendungszweck 2 bei der Überweisung korrekt an!